

การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

เลขที่

ส่วนที่ 1 การแจ้งสิ่งผิดปกติหรือปัญหาในระบบจำหน่ายไฟฟ้า/ไอน้ำ

ขอแจ้งสิ่งผิดปกติหรือปัญหาในระบบจำหน่าย ไฟฟ้า ไอน้ำ ดังนี้

วันที่พบสิ่งผิดปกติหรือปัญหา..... เวลา

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ใช้ไอน้ำ.....

รายละเอียด ของสิ่งผิดปกติหรือปัญหา.....

.....

.....

.....

มีเอกสารแนบท้าย จำนวน แผ่น (ระบุ).....

ชื่อผู้แจ้ง (ตัวบรรจง) ตำแหน่ง วันที่

ชื่อผู้รับเรื่อง (ตัวบรรจง) ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบและแนวทางแก้ไขปัญหา

จากการตรวจสอบพบว่าปัญหาเป็นขอบเขตความรับผิดชอบของ บริษัท ลูกค้า โดยอยู่ นอก ใน บริเวณพื้นที่ของลูกค้า

แผนกที่รับผิดชอบในการแก้ปัญหา ลงชื่อ..... (หัวหน้าแผนก) วันที่

สาเหตุของปัญหา

.....

.....

จากการตรวจสอบ จำเป็นต้องหยุดจ่ายไฟฟ้า จำเป็นต้องหยุดจ่ายไอน้ำ สามารถดำเนินการโดยไม่ต้องหยุดจ่ายไฟฟ้า หยุดจ่ายไอน้ำ

แนวทางการแก้ไข

.....

.....

 ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข คาดว่าจะแล้วเสร็จ มีเอกสารแนบท้าย จำนวน แผ่น ใบแจ้งการติดต่อกับลูกค้า เลขที่ รูปภาพแสดงสิ่งผิดปกติหรือปัญหา จำนวน รูป อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองการปิดการแก้ไขปัญหาจากแผนกที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก..... วันที่

ตรวจสอบการปิดการปฏิบัติงาน ปิดเรื่อง ไม่ปิดเรื่อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกประสิทธิภาพ วางแผนการผลิตและบำรุงรักษา วันที่

ส่วนที่ 3 ปิดข้อร้องเรียน/ปิดเรื่อง

ส่วนที่ 3.1 ปิดข้อร้องเรียน

 ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

ตำแหน่ง บริษัท

วันที่

ส่วนที่ 3.2 พิจารณาปิดเรื่อง

เรียน ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าชีวมวล

 ปิดเรื่อง ไม่ปิดเรื่อง

อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าชีวมวล

วันที่