



การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

เลขที่

ส่วนที่ 1 การแจ้งสิ่งผิดปกติหรือปัญหาในระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ

ขอแจ้งสิ่งผิดปกติหรือปัญหาในระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ ดังนี้

วันที่พบสิ่งผิดปกติหรือปัญหา..... เวลา

รายละเอียด ของสิ่งผิดปกติหรือปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

มีเอกสารแนบท้าย จำนวน แผ่น (ระบุ).....

ชื่อผู้แจ้ง (ตัวบรรจง) ตำแหน่ง วันที่

ชื่อผู้รับเรื่อง (ตัวบรรจง) ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบและแนวทางแก้ไขปัญหา

เรียน ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าชีวมวล บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด

จากการตรวจสอบพบว่าปัญหาเป็นขอบเขตความรับผิดชอบของ บริษัท ลูกค้า โดยอยู่ นอก ใน บริเวณพื้นที่ของบริษัท

สาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

จากการตรวจสอบ จำเป็นต้อง หยุดจ่ายไฟฟ้า สามารถดำเนินการโดยไม่ต้องหยุดจ่ายไฟฟ้าและไอน้ำ ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข คาดว่าจะแล้วเสร็จ มีเอกสารแนบท้าย จำนวน แผ่น ได้แก่ ใบแจ้งการติดต่อกับลูกค้า เลขที่ รูปภาพแสดงสิ่งผิดปกติหรือปัญหา จำนวน รูป อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... วิศวกรประสิทธิภาพวางแผนการผลิตและบำรุงรักษา วันที่

ส่วนที่ 3 การรับรองและปิดการแก้ไขในกรณีที่ปัญหาอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท

ส่วนที่ 3.1 รับรองการปิดการปฏิบัติงาน

 ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกประสิทธิภาพ ฯ

วันที่

ส่วนที่ 3.2 พิจารณาปิดเรื่อง

 ปิดเรื่อง ไม่ปิดเรื่อง อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าชีวมวล

วันที่