

ส่วนที่ 1 ข้อร้องเรียน ปัญหาและข้อขัดข้อง (กรอกโดยบริษัทลูกค้าไฟฟ้าหรือไอน้ำ หรือตัวแทนที่รับเรื่อง)

เรียน ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
โทร 0 3848 1555 โทรสาร 0 3848 1551 นอกเวลาทำการ โทร 0 3848 1574 หรือ 0 3848 1555 ต่อ 110
บริษัท..... รหัสผู้ใช้ไฟฟ้า/ไอน้ำ..... ขอแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องดังนี้
ปัญหาหรือเหตุขัดข้องเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น. โดยมีรายละเอียด คือ
.....
.....
.....
.....
..... มีเอกสารแนบท้ายจำนวน แผ่น

ผู้แจ้ง (ตัวแทนบริษัทลูกค้าที่แจ้งเรื่อง)
ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
วันที่..... เวลา..... น. (To OEG WYT SCG)

ส่วนที่ 2 การรับแจ้งข้อร้องเรียน ปัญหา และข้อขัดข้อง (กรอกโดย SCG/OEG/WYT)

ได้รับแจ้ง เมื่อวันที่..... เวลา..... น.
ช่องทางการรับแจ้ง โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร จดหมาย/โทรสาร การเข้าพบลูกค้า อีเมล
 ร้องเรียนด้วยตนเอง อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อผู้รับแจ้ง (ตัวบรรจง)..... ตำแหน่ง..... SCG OEG WYT
แจ้งผู้ดำเนินการแก้ไข คือ (ตัวบรรจง)..... ตำแหน่ง..... SCG OEG WYT
เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ส่วนที่ 3 การตรวจสอบและแนวทางแก้ไขปัญหา (กรอกโดย SCG/OEG/WYT)

เรียน ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
จากการตรวจสอบพบว่าปัญหาเป็นขอบเขตความรับผิดชอบของ บริษัท ลูกค้า PEA โดยอยู่ นอก ใน บริเวณพื้นที่ของลูกค้า
สาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไข.....
.....
.....

จากการตรวจสอบ จำเป็นต้อง หยุดจ่ายไฟฟ้า หยุดจ่ายไอน้ำ หยุดรับน้ำคอนเดนเสท ของลูกค้า.....
 สามารถดำเนินการโดยไม่ต้องหยุดจ่ายไฟฟ้า หยุดจ่ายไอน้ำ และ หยุดรับน้ำคอนเดนเสท
 ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเมื่อวันที่..... อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข คาดว่าจะแล้วเสร็จวันที่.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ (ตัวบรรจง)..... ตำแหน่ง..... วันที่..... SCG OEG WYT
ชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)..... ตำแหน่ง..... วันที่..... SCG OEG WYT

ส่วนที่ 4 การพิจารณาในระบบการบริหารจัดการ (กรอกโดย SCG)

เห็นสมควรออก CAR เลขที่..... เห็นสมควรออก OI เลขที่.....
 เห็นสมควรออก PAR เลขที่..... เห็นสมควรออก รายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ เลขที่.....
 ไม่เห็นสมควรออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ วันที่.....